

公務人員資安職能評量

「電子資料保護暨個資保護管理」評量指標

●知識 Knowledge(K)

- K1 瞭解電子資料與個資的定義，以及保護管理的重要性。
- K2 瞭解電子資料與個資保護管理的應有作為與規範。
- K3 瞭解個資保護管理建置流程，以及各階段的內涵。
- K4 瞭解電子資料與個資生命週期各階段所對應的處理程序。
- K5 瞭解 ISMS 所對應之個資與電子資料管理的管理主要活動，以及與 PDCA 循環管理的結合。
- K6 瞭解電子資料與個資生命週期各階段的安全威脅與解決辦法。
- K7 瞭解簡易的電子資料加密保全的原理與方法。
- K8 瞭解電子檔案的備份、持續保存、存取控制與稽核的方法。
- K9 瞭解 DLP 資料防洩漏技術。
- K10 瞭解資料庫防護的概念與技術並了解應用的時機與限制。
- K11 瞭解資料庫稽核工具與遮罩及去識別化技術。
- K12 瞭解勒索軟體的特徵並建立防範的技能。
- K13 瞭解數位證據保存的程序與方法。

●技能 Skill(S)

- S1 具備設定安全通行碼之能力

- S2 具備電子檔案備份與持續保存之能力
- S3 具備電子資料與檔案加密保全之基本能力
- S4 具備處理資料庫稽核檔案之能力
- S5 具備永久銷毀電子資料的技能
- S6 具備區分個資與機敏電子資料的能力
- S7 具備規劃個資保護與管理建置的能力
- S8 具備防範勒索軟體的技能