

公務人員資安職能評量

「政府資訊作業委外安全」評量指標

- **知識 Knowledge(K)**

- K1 資訊作業委外之定義與範疇
- K2 資訊作業委外型態三大類別、項目定義及內容
- K3 資訊作業委外原則與委外服務策略
- K4 資訊作業委外資安相關參考法規之要求重點
- K5 資訊作業委外服務之資安策略
- K6 採購程序中各階段之資安要求
- K7 資訊作業委外【顧問訓練類】之資安要求
- K8 資訊作業委外【系統發展類】之資安要求
- K9 資訊作業委外【維運管理類】之資安要求
- K10 資訊作業委外之採購程序關鍵階段【注意事項】與【常見缺失】
- K11【安全檢核表】與【RFP/契約範本】使用方法

- **技能 Skill(S)**

- S1 分析判斷機關資訊作業委外風險之能力
- S2 分析機關資訊作業委外服務之委外作業類別項目歸屬能力
- S3 資訊作業委外資安相關法規之運用能力
- S4 資訊作業委外服務資安策略之規劃能力

- S5 常見【顧問訓練類】委外服務之資安要求各階段規劃能力
- S6 常見【系統發展類】委外服務之資安要求各階段規劃能力
- S7 常見【維運管理類】委外服務之資安要求各階段規劃能力
- S8 如何運用【安全檢核表】自我檢視資安要求【完整性】之能力